



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4708/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:  Kepala Biro Kepegawaian Suhartati S.Kp, M.Kes NIP.196007271985012001
Nama SOP	: Penetapan SK Pembebasan Sementara/Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Jenjang Penyelia dan Ahli Muda

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB masing-masing jabatan fungsional5. Peraturan Bersama Menteri Kesehatan dengan Kepala BKN Petunjuk Pelaksanaan masing-masing jabatan fungsional6. Peraturan Menteri Kesehatan tentang petunjuk teknis masing-masing jabatan fungsional7. Permenkes Nomor 9 tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Jabatan Fungsional2. Memahami Pedoman/Juklak/Juknis tentang tata cara, bentuk dan persyaratan penyelesaian SK Jabatan Fungsional
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penerimaan Surat TU Biro2. SOP Penyelesaian usul berkas bermasalah3. SOP Pendistribusian SK	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman/Juklak/Juknis tentang Jabatan Fungsional2. Komputer yang dilengkapi program office, browser dan jaringan internet dan printer
Peringatan : <p>Apabila Penetapan SK Pembebasan Sementara/Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Jenjang Penyelia dan Ahli Muda tidak dilaksanakan, maka menyalahi peraturan yang telah ditetapkan</p>	Pencatatan dan Pendataan : <p>(Penetapan SK Pembebasan Sementara/Pemberhentian dari Jabatan Fungsional bagi PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan)</p>

Prosedur Penetapan SK Pembebasan Sementara dan Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Jenjang Penyelia dan Ahli Muda

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag Adm. Pengem. Jabatan Fungsional	Analisis Kepegawaian	Kepala Biro Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa dan mendisposisikan usulan ke Kasubbag					Berkas, Lembar Disposisi	3 Menit	Berkas yang telah di disposisi	
2	Memeriksa dan mendisposisikan usulan ke pejabat terkait					Berkas yang telah di disposisi	3 Menit	Berkas yang telah di disposisi	
3	Memeriksa berkas usulan Jabatan fungsional					Berkas yang telah di disposisi	10 Menit	Berkas usulan kenaikan yang valid dan tidak valid	Berkas tidak valid --> SOP Berkas Bermasalah
4	Membuat konsep naskah SK					Berkas usulan kenaikan yang valid	20 Menit	Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional	
5	Memeriksa dan memberi paraf pada verbal konsep naskah SK Jabatan Fungsional.					Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional	10 Menit	Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional yang telah diperiksa	
6	Memeriksa dan memberi paraf konsep naskah SK Jabatan Fungsional.					Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional	6 Menit	Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional yang telah diperiksa & diparaf	
7	Memeriksa dan memberi paraf konsep naskah SK Jabatan Fungsional.					Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional	6 Menit	Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional yang telah diperiksa & diparaf	
8	Memeriksa dan menetapkan konsep naskah SK Jabatan Fungsional.					Berkas, konsep naskah SK Jabatan Fungsional	5 Menit	Berkas, SK Jabatan Fungsional yang telah ditandatangani	
9	Mengirim SK Jabatan Fungsional ke Unit Utama					Berkas, SK Jabatan Fungsional	10 Menit	Tanda terima SK Jabatan Fungsional	SOP Pendistribusian SK